

Abrechnung Klassenfahrt/Tagesausflug

Name Schüler:	
Name begleitende Schulassistenz:	
Ansprechpartner Schule:	
Kontakt (Telefon/E-Mail):	
Reiseziel:	
Zeitraum der Fahrt:	
Abfahrtszeit / geplante Rückankunftszeit:	

Für die o.g. Fahrt entstehen folgende Kosten:

(Hier ist die gesonderte Auflistung der Verpflegung in jedem Fall notwendig!)

Kosten Unterbringung in €:	
Kosten Fahrt, Eintritte etc. in €:	
Kosten Verpflegung in €:	
Sonstige Kosten in €:	
Gesamtbetrag in €:	

Der Gesamtbetrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber:	
IBAN:	

Unterschrift Schule, Stempel

Unterschrift Schulassistenz

Hinweis für die Schulassistenz:

Für Klassenfahrten oder Tagesausflüge können durch die Brücke Südwestfalen gGmbH bis zu 12 Betreuungsstunden pro Tag übernommen werden. An den An- und Abreisetagen richtet sich die Anzahl der übernommenen Stunden nach dem tatsächlichen Bedarf.

Wichtig für die Kostenübernahme im Rahmen einer Klassenfahrt oder eines Tagesausflugs:

- *Vor Antritt der Fahrt ist ein entsprechendes Informationsschreiben der Schule einzureichen.*
- *Nach Abschluss der Fahrt muss eine Quittung über die tatsächlich entstandenen Kosten vorgelegt werden.*